

Collaborateur mené à bien vos entretiens individuels

Cette formation permet à tout collaborateur souhaitant optimiser son entretien d'évaluation annuel que ce soit ou non son premier entretien. La préparation d'un entretien permet de mieux réussir son entretien individuel annuel et d'être capable de faire passer des messages. Les participants peuvent apporter leur précédent entretien un travail sera fait sur ce support.

Programme

1. Préparer l'entretien annuel

- Maîtriser le document de synthèse
- Identifier les principales étapes de l'entretien annuel
- Etre capable de faire un feed back de l'année écoulée

Travaux pratiques : Analyse d'un document type ou du document établi dans leur entreprise.

2. Se préparer aux questions qui peuvent être posées.

- Anticiper les questions posées aux entretiens annuels

3. Savoir se projeter

- Se projeter et construire l'avenir
- Proposer des actions de formation et identifier les différentes actions de formations.

Travaux pratiques : Jeu de rôle questions/réponses d'un entretien individuel

4. Outils de communication

- Rappels sur le fonction des individus, les ressort et leviers de la motivation
- Les règles de communication
- S'affirmer, savoir recevoir une critique, savoir dire non
- Savoir faire passer un message

Mise en situation filmée, affirmation de soi d'après scénario. Répondre à une critique

Durée

- 1 jour

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion et de confrontation d'expériences. Des exercices pratiques, tests, accompagnent les apports théoriques et permettent un entraînement concret.

Tarif & Planification

Me consulter, formation individuelle ou collective, en intra ou inter entreprise. Possibilité d'une prise en charge par les OPCA.

Aucun prérequis nécessaire